

ACTA N° 01: SESIÓN ORDINARIA CONCEJO MUNICIPAL DE BARROS BLANCOS

En la localidad de Barros Blancos, a los 08 del mes de enero del año 2026, siendo las 19:30 horas, se reúne el Concejo Municipal, bajo la presencia de la Sra. Alcalde Jeimi Andrada, y los siguientes Concejales: Sra. Elisa Santucho, Sr. José Fera, Sr. Fernando Medero, Sr. Oscar Ferreira, Sra. Nydia Ferreira, Sr. Vanessa Carbajal, Sr. Miguel Silva, Sra. Lilian Garcia y Sra. Jessica Fuentes.

Orden del Día:

1. Planteo de transposición de rubros.
2. Renovación de Caja Chica Diciembre de 2025.
3. Renovación de Fondo Permanente Diciembre 2025.
4. Creación de Fondo Permanente 2026.
5. Creación de Caja Chica 2026.
6. Cooperativa de podas por llamados a licitación.
7. Gasto mensual/anual combustible: Modadol.
8. Gasto mensual/anual recarga de celulares.
9. Gasto mensual/anual arrendamiento de alarma: DNI Alarmas.
10. Gasto mensual/anual limpieza de baños quimicos: AC Quimicos.
11. Gasto mensual/anual comisiones bancarias.
12. Cese Concejo.
13. Solicitud EE 2026-81-1370-00002.
14. Situación baño quimico Fera km 24.
15. Informe de feria.
16. Traslados escuelas por verano educativo.

Desarrollo de la sesión:

1. Planteo de transposición de rubros. Se expone la necesidad de realizar una transposición de rubros presupuestales a efectos reforzar los renglones sin disponibilidad. Se solicita además la elaboración de un informe complementario que detalle los saldos finales de cada rubro y deje constancia de que parte de la obra fue abonada por el Concejo anterior. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

2. Renovación de Caja Chica – Diciembre 2025.

Se presenta la rendición correspondiente y se solicita su renovación. Se solicita que en la resolución se aclare el destino de determinados gastos vinculados a alimentos y bebidas. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

3. Renovación del Fondo Permanente – Diciembre 2025. Se pone a consideración la rendición y renovación del Fondo Permanente correspondiente al mes de diciembre. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

4. Creación del Fondo Permanente – ejercicio 2026. Se propone autorizar la creacion del Fondo Permanente para el periodo comprendido entre el 1.º y el 31 de diciembre de 2026, por un monto total de \$ 150.000, conforme a la normativa vigente y a los conceptos de gasto detallados en la resolución. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

5. Creación de Caja Chica – ejercicio 2026. Se propone la creación de la Caja Chica para el período comprendido entre el 1.º y el 31 de diciembre de 2026, por un monto de \$35.000. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

6. Cooperativas de podas – llamado a licitación. Se plantea continuar con el sistema de cooperativas de poda, habilitando el correspondiente llamado a licitación. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5**

7. Gasto mensual/anual de combustible – Modadol. Se propone autorizar un gasto de hasta \$ 40.000 mensuales por concepto de combustible, para el período enero-diciembre 2026. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

Jeimi Andrada

8. Gasto mensual/anual de recarga de celulares. Se propone autorizar un gasto de \$ 6.000 mensuales, correspondiente a recargas de \$ 400 para teléfonos institucionales y de Concejales/as que asistan, durante el período enero–diciembre 2026. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

9. Gasto mensual/anual de arrendamiento de alarmas – DNI Alarmas. Se propone autorizar un gasto de hasta \$ 6.500 mensuales para el período enero–diciembre 2026. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

10. Gasto mensual/anual de limpieza de baños químicos – AC Químicos. Se propone autorizar un gasto de hasta \$ 30.000 mensuales para el período enero–diciembre 2026. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

11. Gasto mensual/anual de comisiones bancarias. Se incorpora como punto adicional la autorización de un gasto de hasta \$ 5.000 anuales por concepto de comisiones bancarias por transferencias dentro del país durante el ejercicio 2026. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

12. Cese del Concejo. Se resuelve fijar la próxima sesión para el 20 de enero, entrando posteriormente en receso, retomando actividades el 18 de febrero. Se acuerda solicitar a las comisiones que eleven con antelación los temas vinculados a Carnaval. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

13. Solicitud de Expediente EE 2026-81-1370-00002. Club Villa Isestel solicita colaboración para evento benéfico. Se resuelve derivar el expediente a Recursos Financieros para que informe sobre permisos y requisitos correspondientes a espectáculos públicos. Asimismo, se deja establecida la colaboración condicionada a la regularización del lugar del evento, consistente en audio, escenario, baños químicos y difusión institucional. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

14. Situación baño químico – Feria Km 24. Se expone la situación del uso indebido de un baño químico adquirido con fondos de feria. Se resuelve remitir el tema a la Comisión de Feria para su análisis y definición de criterios claros de uso. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

15. Informe de Feria. Se presenta y resume el informe elaborado por las funcionarias actuantes, detallando controles, irregularidades detectadas y aspectos a mejorar, destacándose la necesidad de unificar criterios y dejar resoluciones por escrito para futuras ediciones. El Concejo toma conocimiento del informe.

16. Traslados de escuelas. Se plantea la solicitud de traslado para alumnos de la Escuela N.º 267 de El Tejado, en el marco del programa Escuela de Verano Educativo, para concurrir a actividades de piscina los días miércoles restantes de enero y hasta el 4 de febrero. Se presentan presupuestos y se resuelve autorizar el gasto correspondiente, dejando constancia de que se continuarán realizando gestiones para obtener apoyos alternativos que permitan reducir el costo. Se pone en votación: **Por la positiva 5 en 5.**

Resoluciones adoptadas:

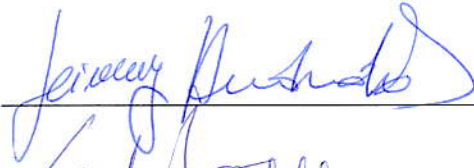
- Res. 01/2026: Planteo de Transposición: Aprobado 5 en 5.
- Res. 02/2026: Renovación de Caja Chica Diciembre 2025: Aprobado 5 en 5.
- Res. 03/2026: Renovación Fondo Permanente Diciembre 2025: Aprobado 5 en 5.
- Res. 04/2026: Creación de Fondo Permanente 2026: Aprobado 5 en 5.
- Res. 05/2026: Creación de Caja Chica 2026: Aprobado 5 en 5.
- Res. 06/2026: Licitación Cooperativas de podas: Aprobado 5 en 5.
- Res. 07/2026: Gasto mensual/anual combustible - Modadol RUT 214251330012: Aprobado 5 en 5.
- Res. 08/2026: Gasto mensual/anual - Recarga Celulares: Aprobado 5 en 5.
- Res. 09/2026: Gasto mensual/anual arrendamiento alarma - DNI Alarmas RUT 110240130018: Aprobado 5 en 5.
- Res. 10/2026: Gasto mensual/anual limpieza de Baños químicos de ferias - AC Químicos RUT 020221570017: Aprobado 5 en 5.
- Res. 11/2026: Gasto mensual/anual de comisiones Bancarias: Aprobado 5 en 5.

- Res. 12/2026: Cese Concejo: Aprobado 5 en 5.
- Res. 13/2026: Solicitud EE 2026-81-1370-00002: Aprobado 5 en 5.
- Res. 14/2026: situación baño químico feria km 24: Aprobado 5 en 5.
- Res. 15/2026: Traslados escuelas verano educativo - : Aprobado 5 en 5.

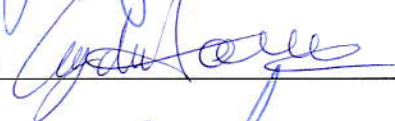
Sin más temas a tratar, siendo las 21:45 horas, se da por finalizada la sesión. La presente acta se lee, otorga y firma en la ciudad de Barros Blancos el día 3 de Febrero del año 2026, la que ocupa del folio 1 al 3.

Firman:

Alcalde Jeimi Andrada:



Concejal Nydia Ferreira:



Concejal Fernando Mederos:



Concejal Vanessa Carbajal:



Concejal Miguel Silva:

